

# 云南经济管理学院科研机构管理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校研究机构的建设与运行管理，充分发挥其在科学研究、技术开发、成果转化、学科建设与人才培养等方面的作用，根据《云南省重点实验室管理办法》（云科规〔2023〕3号）、《云南省技术创新中心建设运行管理办法（试行）》（云科规〔2022〕4号）、《云南省创新驱动高质量发展29条措施》（云办发〔2021〕36号）等文件，结合学校实际，制订本办法。

## 第二章 机构设置

**第二条** 政府、行业批准成立的专门科研组织，主要包括各种科研实验室、研究中心、研究基地等，其建设与管理参照《云南经济管理学院重点实验室建设与管理办法（试行）》（〔2022〕157号）执行。

学校自设科研机构分为校级科研机构和院级科研机构，其建设与管理适用本办法。

## 第三章 机构申报

**第三条** 校级科研机构的申报和审批

一、校级科研机构由科技研发部会同人力资源部、资产管理部等部门，结合学校学科建设和科研团队的具体情况进

行规划和设置。拟建设的校级科研机构须填写《云南经济管理学院科研机构设立申请书》（附件 1）。

二、科技研发部负责对拟建设校级科研机构设立申请书进行初审，组织有关专家进行可行性论证，经校学术委员会研究讨论通过后，报学校审批，批准后实施建设。

#### **第四条 校级科研机构申请成立的基本条件**

一、具有明确稳定的研究方向，所从事的研究工作在本学科领域具有一定影响力，具备承担纵向国家级、省部级科研项目，横向技术开发、技术培训或工程项目的能力；具有稳定的研究任务；能够开展国内外高层次学术交流和技术合作；拥有必要的支撑条件。

二、负责人原则应具有高级专业技术职称，在本领域具有较高的知名度、学术能力、管理能力，身体健康，能坚持在科研第一线工作，原则上年龄一般不超过 65 周岁。

三、机构应具有一支科研实力强、学历年龄结构合理的专兼职人才队伍和健全的内部管理制度。

四、办公场所应当独立，实验场所、仪器设备原则上与相关专业学院及学科实行共享，对于场地、设施和设备的使用要求，申报时应在设立申请书中明确提出，报学校审批。

#### **第五条 院级科研机构的申报和审批**

院级科研机构由依托二级学院结合学科/专业建设和科研团队的具体情况，进行规划和设置。拟建设的院级科研机构须填写《云南经济管理学院科研机构设立申请书》（附件 1），由依托学院组织专家进行论证，科技研发部审核，经学术委

员会讨论后，报主管校领导审批。

**第六条** 校级科研机构，学校给予 1-5 万元/年的经费支持，用于其建设。具体经费预算申请由研究机构提交学校学术委员会讨论后报学校审核批准。院级科研机构建设经费由依托学院自筹。

## **第四章 运行与管理**

**第七条** 科技研发部是科研机构的业务归口管理部门，职责具体包括：

- 一、受理科研机构的申报和审核，组织立项评审；
- 二、受理科研机构的发展规划，制定相关政策和规章制度；
- 三、负责组织科研机构的定期考核；
- 四、建设期满，负责组织科研机构的验收和绩效评估。

**第八条** 科研机构的人员以及运行管理

一、校级科研机构实行院长（中心主任）负责制，独立运行与管理。校级科研机构的人员由负责人、专职科研人员和兼职研究人员组成。负责人负责制订本研究机构发展计划，组织各类项目的立项、申报和实施，管理项目科研经费、成果及其他科研活动，完成学校安排要求的各项任务。

二、院级科研机构实行依托学院负责制，其建设、管理以及考核由依托学院负责，依托学院聘任的机构负责人负责具体科研活动的展开，机构人员由负责人及相关专兼职科研人员组成。

三、所有科研机构的机构成员由负责人选聘，原则上为

校内人员，若确需引进校外人员，由负责人报请校学术委员会评议、学校人力资源部审核、校长办公会通过，与学校签订聘用协议，其薪资待遇和管理考核按聘用协议执行。专职科研人员行政关系和业务关系隶属科研机构。兼职研究人员的配备实行校内外“双聘”制度，实行动态管理，通过签订合同承担规定的任务。校内兼职研究人员的行政关系仍隶属原单位，校外兼职研究人员的业务关系隶属各科研机构。

### **第九条 校级科研机构的调整与撤销**

一、因发展方向调整等原因，确需更名的校级科研机构，需由机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构变更申请表》（附件2），报科技研发部初审后，经校学术委员会批准后，方可进行科研机构的更名，科技研发部备案。

二、因机构负责人无法继续履行职责，确需变更负责人的科研机构，需由原机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构变更申请表》（附件2），提前30个工作日报科技研发部，无继任人选的由科技研发部组织专家，采用公开竞选的方式，遴选新负责人。

三、机构成员需要变更的科研机构，由机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构变更申请表》（附件2），经依托学院、科技研发部审批后实施。

四、连续两年考核不合格的科研机构，负责人自动解聘，由科技研发部组织专家，采用公开竞选的方式，遴选新负责人。

五、连续两年考核不合格且无新负责人应聘的科研机

构准许撤销，由机构依托学院院长填写《云南经济管理学院科研机构注销申请表》（附件3），报科技研发部初审，经主管校领导审批，报校学术委员会讨论后准予执行撤销。

#### **第十条 院级科研机构的调整与撤销**

一、因机构发展需要，确需更名或更换负责人的科研机构，由机构负责人或依托学院院长填写《云南经济管理学院科研机构变更申请表》（附件2），校学术委员会讨论后予以变更，科技研发部备案。

二、变更机构成员的科研机构由机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构变更申请表》（附件2），经依托学院、科技研发部审批、备案后实施。

三、因机构无法履行职能，确需注销的科研机构，由机构依托学院院长填写《云南经济管理学院科研机构注销申请表》（附件3），经校学术委员会讨论后，准予撤销，科技研发部备案。

#### **第十一条 运行经费支持**

校级科研机构建设期满，经验收合格后，进入运行期，运行期间学校给与年度运行经费1-5万元，由机构负责人在提交年度工作计划时一并提交，校学术委员会讨论批准后，由科技研发部拨付经费。

院级科研机构建设期满，经验收合格后，进入运行期，运行期间由机构及依托学院自筹运行经费。

### **第五章 考核与评估**

#### **第十二条 校级科研机构每年1月31日前提交下年度**

工作计划，每年 12 月 31 日前提交年度工作总结，报科技研发部审核及备案，年度考核结果作为后续下拨经费的依据，必要时根据具体考核情况调整建设方案。

院级科研机构由依托学院组织考核，每年 1 月 31 日前提交下年度工作计划，每年 12 月 31 日前提交年度工作总结，报科技研发部审核及备案。

### **第十三条 考核**

一、建设期内的校级科研机构，科技研发部组织专家对照设立申请书中的建设目标进行中期检查和期满验收考核。运行期内的校级科研机构，科技研发部组织专家对照年度任务书中的考核指标进行年度考核。由机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构年度考核验收报告》（附件 4）、《云南经济管理学院科研机构考核表》（附件 5）。

二、考核合格的校级科研机构，学校继续予以各类支持；考核优秀者学校给予表彰，并优先推荐申报上一级科研机构；考核不合格者需向科技研发部提交整改计划，经审核同意后，给予一年整改期；整改期满仍不合格者，科技研发部提请学术委员会和校长办公会解聘科研机构负责人或对科研机构予以撤销。考核结果同时作为科研机构负责人和依托单位负责人任期目标考核的重要依据。

三、建设期及运行期内的院级科研机构，由依托学院组织中期检查、期满验收考核及年度考核，由机构负责人填写《云南经济管理学院科研机构年度考核验收报告》（附件 4）、《云南经济管理学院科研机构考核表》（附件 5），上报科技

研发部备案。

**第十四条** 科研机构的待遇具体按照不同研究机构性质以协议签订为准。

一、学校优先支持校级科研机构申报各类政府及行业科研平台，鼓励院级科研机构在人员职称结构、科研成果等条件成熟后申请成为校级科研机构，验收考核和绩效评估考核结果作为推荐申报的依据。申报成为政府、行业批准的原校级科研机构，学校一次性给予一定的奖励。申报成为校级科研机构的原院级科研机构，学校给予经费支持。

二、科研机构受聘人员按确定的岗位职责和合同要求进行年度考核，考核结果作为后续聘任的依据。校内兼职研究人员参与科研机构的科研活动、学科和实验室建设、课题的前期申报及组织等工作，按照云南经济管理学院教师工作量办法核算。具体分配由受聘校级科研机构负责人考核，考核结果经科技研发部审核后，计入本人工作业绩。校外聘用的兼职研究人员考核按照协议执行。

三、科研机构的校内专职负责人或者主任执行年薪制，按照工作考核结果等级核发相应年薪，其他以项目奖励、成果奖励的形式给予发放。

四、所有科研机构的科研成果所有权须为云南经济管理学院，具体奖励见《云南经济管理学院科研成果奖励办法》。

## **第六章 附 则**

**第十五条** 所有验收考核和绩效评估考核不重复奖励。

**第十六条** 本办法由科技研发部负责解释。本办法自发

文之日起执行，云经管院〔2018〕48号文终止执行。

- 附件：
1. 云南经济管理学院科研机构设立申请书
  2. 云南经济管理学院科研机构变更申请表
  3. 云南经济管理学院科研机构注销申请表
  4. 云南经济管理学院科研机构年度考核验收报告
  5. 云南经济管理学院科研机构年度考核表